

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“
Бр.27-6
Дана: 11.10. 2022.год.

На основу члана 27. Статута и чл.21. Правилника о основним струковним студијама Наставно-стручно веће Високе медицинске школе струковних студија „Свети Василије Острошки“ на седници одржаној 11.10.2022. године донело је

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Основна упутства при изради завршни рада

Овим документом дефинисана је процедура пријаве, израде и одбране завршног рада на основним струковним студијама (у даљем тексту: завршни рад).

Завршни рад представља самосталан рад студента у којем студент пружа доказе да је успешним завршавањем основних струковних студија стекао потребно знање и вештине као и способност за њихову примену.

Изработом завршног рада студент треба да покаже да се успешно користи методама у теоријском и стручном раду, у излагању резултата истраживања, као и да је оспособљен да изводи закључке на основу тако реализованих истраживачких задатака и стечених знања и вештина.

Ментор у изради завршног рада мора бити наставник који је радно ангажован у Школи. Тему завршног рада бира студент у договору са ментором, који ће бити и члан комисије за одбрану завршног рада.

Рад се састоји из писаног рада и усмене одбране истог пред Комисијом за оцену и одбрану завршни рада.

Тема завршног рада не сме да буде иста тема или слична теми која је већ одобрена другом студенту, а рад још није одбрањен.

О сличности тема стара се ментор и Наставно-стручно веће (у даљем тексту: Веће), у сарадњи са Секретаријатом, консултујући одговарајуће евиденције.

Ако Секретаријат сматра да је реч о истој или сличној теми, обавештава ментора.

Фазе у изради завршног рада

Целокупан поступак израде завршног рада може се састојати се од следећих корака:

1. Избор ментора и теме за завршни рад
2. Дефинисање циљева завршног рада (Предмет завршног рада)
3. Пријава завршног рада, предлог и именовање Комисије за оцену и одбрану
4. Израда завршног рада
5. Предаја и одбрана завршног рада
6. Завршна администрација

У даљем упутству детаљно су описане фазе израде завршног рада.

У прилогу Упутства налазе се обрасци који прате израду завршног рада.

Избор теме, пријава завршни рада, избор ментора и предлог чланова комисије

Тему завршног рада бира студент у договору са ментором, који ће бити и члан комисије за одбрану завршни рада и који је у обавези да помогне у избору теме.

Обавезе ментора:

- да усмерава и помаже студенту у изради завршног рада;
- да предложи комисију за одбрану завршни рада коју именује Наставно-стручно веће;
- да предложи одговарајућу литературу и методе истраживања;
- да са студентом анализира и дискутује о добијеним резултатима;
- да својим непосредним ангажовањем обезбеди да студент у предвиђеном року изради и одбрани рад;
- да прегледа коначну верзију завршног рада, у року од месец дана од тренутка када ју је добио од студента и да пружи писмену сагласност да студент може предати рад на оцену.

Студент пријављује тему завршног рада на обрасцу (Образац бр.1) уз сагласност ментора најраније на почетку пролећног семестра завршне године студија.

Комисију за оцену и одбрану завршног рада чини ментор и два наставника Школе.

Наставно-стручно веће доноси одлуку којом се одобрава тема и именује комисија за оцену и одбрану завршног рада, на предлог ментора, која се доставља студенту, а један приметак се одлаже у досије студента.

Израда завршни рада

Пре израде завршног рада студент у оквиру предмета *Предмет завршног рада* демонстрира самосталност рада у одабраној дисциплини израдом предмета завршног рада у ком се обрађује одговарајућа тема из те дисциплине. У Предмету завршног рада се дефинишу циљеви завршног рада и он треба да буде прецизан, јасан, кратак и информативан. Предмет завршног рада потписује ментор и он се доставља уз пријаву теме завршног рада Секретаријату Школе.

Након одобравања теме и именовања комисије за одбрану завршног рада кандидат приступа изради завршног рада.

Када студент заврши рад доставља га ментору преко Секретаријата.

Ментор има обавезу да оцени рад у року од месец дана од дана достављања.

Ако ментор оцени рад као незадовољавајући, позива студента и упознаје га са примедбама.

Ако студент не поступи по примедбама и не отклони недостатке, ментор оцењује рад неповољном оценом и он се не може бранити.

Рок за предају завршног рада је шест месеци од дана одобравања теме, а у оквиру општег рока за завршетак студија.

Предаја завршног рада

Када ментор оцени да је рад подобан за одбрану, студент који је положио све испите предвиђене студијским програмом предаје рад Секретаријату.

Студент предаје Секретаријату четири примерка штампане верзије завршног рада, електронску верзију рада у ПДФ формату, као и писмену сагласност ментора да се рад може предати на оцену (Образац бр.2).

Овлашћено лице из Секретаријата уводи рад у службену евиденцију и доставља га на оцену члановима Комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Форма завршног рада

1. Завршни рад по питању форме мора да задовољи следеће минималне критеријуме:
2. Корице
3. Резиме (сажетак) по форми неструктурисан и кључне речи
 - Садржај рада
 - Уводна разматрања одабраног проблема
 - Метод
 - Теоријска разматрања проблема (са акцентом на оригиналне анализе, синтезе и/или предлоге за даља истраживања
 - Закључак
 - Литература

Параметри за техничку обраду рада

1. Формат папира – А4
2. Језик рада – српска ћирилица, екавица и мора садржати све ћириличне карактере, израђен у програму Microsoft Office Word, лекторисан
3. Врста и величина фонта – текстуални (не украсни) препоручује се Times New Roman 12pt
4. Поравнање – обострано (justify)
5. Маргине – горе, десно и доле 2,5цм, лево 3цм због повезивања
6. Бројеви страница – нумерисати арапским бројевима, од увода
7. Табеле, графикони и слике – свака табела, графикон и слика морају бити нумерисани и садржати наслов. Слике и табеле треба поставити у текст тамо где логички пропадају, тако да текст пре и после прати приказ на њима. Уколико је табела, графикон или слика преузета, неопходно је испод навести извор из ког је преузето.
8. Стил писања мора бити јасан и недвосмислен.

Одбрана завршног рада

Комисија за оцену и одбрану завршног рада одређује датум и време одбране завршног рада.

Секретаријат објављује датум и време одбране завршног рада на огласној табли и Интернет страници Школе најмање три дана пре одбране и обавештава кандидата.

Одбрана, односно усмени део завршног рада је јаван и обавља се у просторијама Школе у једном од испитних рокова.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна и врши се пред Комисијом за оцену и одбрану завршног рада.

Одбрана завршног рада започиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану завршног рада закључује да су испуњени сви услови за одбрану, који су утврђени Законом, студијским програмом, Статутом и овим Правилником.

Након излагања, студент износи резиме завршног рада, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије за оцену и одбрану завршног рада постављају питања, стављају евентуалне примедбе и захтевају додатна објашњења.

По завршеном излагању студента и датим одговирима на питања, Комисија за оцену и одбрану завршног рада се повлачи на већање, а затим јавно саопштава да је студент „одбранио завршни рад са оценом....“ или да „није одбранио“.

Завршни рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

О току одбране завршног рада води се записник који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Студент који не одбрани завршни рад може пријавити исти у следећем испитном року.

Студент који није одбранио завршни рад може тражити да му се одобри друга тема коју мора да одбрани најкасније у року од шест месеци, од дана неуспеле одбране завршног рада, а у оквиру општег рока за завршетак студија.

Поступак за поновну израду и одбрану завршног рада је исти као и поступак за прву пријављену тему.

Завршна администрација

Завршна администрација се обавља у Секретаријату у складу са важећим прописима и општим актима Школе.

Висока медицинска школа струковних студија

Свети Василије Острошки“

Директор

Проф. др Угљеша Јовичић



Образац бр.1

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“ у Београду, Симица 21а

Дана: ____ . ____ . 20__

**ПРИЈАВА ТЕМЕ
ЗА ИЗРАДУ И ОДБРАНУ ЗАВРШНИ РАДА**

Студијски програм: _____

Име, презиме, име родитеља и презиме студента _____

Бр. индекса _____

Студијски програм: _____

Тема: _____

Ментор: _____

Потпис студента

датум

Потпис ментора

Образац бр.2

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“ у Београду, Симинова 21а

Дана: ____ . ____ . 20__

САГЛАСНОСТ МЕНТОРА да се рад може предати на оцену

Потврђујем да завршни рад под називом _____

_____ ,

кандидата _____ , бр.индекса _____ ,

студијски програм _____ ,

садржи све прописане елементе и да је подобан за одбрану.

Прилог: одлука Наставно стручног већа Високе медицинске школе струковних студија „Свети Василије Острошки“ у Београду о прихватању теме, ментора и комисије за одбрану завршног рада.

Име и презиме ментора

Потпис ментора

Образац бр.3

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“ у Београду, Симинова 21а
Дана: ____ . ____ . 20__

**ЗАПИСНИК
СА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА**

Студијски програм: _____
(презиме, име родитеља и име студента) (број досијеа) (датум)

Предмет: _____

Тема: _____

Комисија за одбрану завршног рада :

1. Ментор _____, председник Комисије
2. _____, члан Комисије
3. _____, члан Комисије

Питања у току одбране Завршни рада:

ОЦЕНА ЗАВРШНОГ РАДА

Писани део рада _____ поена; Усмена одбрана _____ поена; ЕСПБ _____ ;

укупно _____ поена

Оцена _____

Потписи чланова Комисије:

1. Ментор, _____
2. Члан Комисије _____,
3. Члан Комисије _____,

М.П.