

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“
Бр.08-6
Дана: 04.04. 2022.год.

На основу члана 27. Статута и чл.11. Правилника о мастер студијама Наставно-стручно веће Високе медицинске школе струковних студија „Свети Василије Острошки“ на седници одржаној 04.04.2022. године донело је

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА

Основна упутства при изради мастер рада

Овим документом дефинисана је процедура пријаве, израде и одбране мастер завршног рада (у даљем тексту: мастер рад).

Мастер рад представља самосталну израду и одбрану одређене теме из области мастер струковних студија и представља пројекат којим се решава практичан проблем.

Ментор у изради мастер рада мора бити наставник који је радно ангажован у Школи. Тему мастер рада бира студент у договору са ментором, који ће бити и члан комисије за одбрану мастер рада.

Мастер рад се састоји из писаног рада и усмене одбране истог пред Комисијом за оцену и одбрану мастер рада.

Тема мастер рада не сме да буде иста тема или слична теми другог одбрањеног мастер рада, осим ако се заснива на битно различитој тези.

Тема мастер рада не сме да буде иста тема или слична теми која је већ одобрена другом студенту, а рад још није одбрањен.

О сличности тема стара се ментор и Наставно-стручно веће (у даљем тексту: Веће), у сарадњи са Секретаријатом, консултујући одговарајуће евиденције.

Ако Секретаријат сматра да је реч о истој или сличној теми, обавештава ментора.

Фазе израде мастер рада

Целокупан поступак израде мастер рада може се састојати се од следећих корака:

1. Избор ментора и теме за мастер рад
2. Дефинисање циљева мастер рада (Нацрт пројекта)
3. Пријава мастер рада, предлог и именовање Комисије за оцену и одбрану мастер рада
4. Израда мастер рада
5. Процес рецензије
6. Предаја и одбрана мастер рада
7. Завршна администрација

У даљем упутству детаљно су описане фазе израде мастер рада.

У прилогу Упутства налазе се обрасци који прате израду мастер рада.

Избор теме, пријава мастер рада, избор ментора и предлог чланова комисије

Тему мастер рада бира студент у договору са ментором, који ће бити и члан комисије за одбрану мастер рада и који је у обавези да помогне у избору теме.

Обавезе ментора:

- да усмерава и помаже студенту у изради мастер рада;
- да учествује у изради и припреми Нацрта пројекта мастер рада;
- да предложи комисију за одбрану мастер рада коју именује Наставно-стручно веће;
- да предложи одговарајућу литературу и методе истраживања;
- да са студентом анализира и дискутује о добијеним резултатима;
- да својим непосредним ангажовањем обезбеди да студент у предвиђеном року изради и одбрани мастер рад;
- да прегледа коначну верзију мастер рада, у року од месец дана од тренутка када ју је добио од студента и да пружи писмену сагласност да студент може предати мастер рад на оцену.

Студент пријављује тему мастер рада уз сагласност ментора на обрасцу (Образац бр.1) најраније на почетку пролећног семестра завршне године студија.

Пре пријаве теме мастер рада студент израђује Нацрт пројекта мастер рада који потписује ментор и који се доставља уз пријаву Секретаријату Школе. У Нацрту пројекта се дефинишу циљеви мастер рада и он треба да буде прецизан, јасан, кратак и информативан. Комисију за оцену и одбрану мастер рада чини ментор и два наставника Школе.

Наставно-стручно веће дноси одлуку којом се одобрава тема мастер рада и именује комисија за оцену и одбрану мастер рада, на предлог ментора, која се доставља студенту а један приметак се одлаже у досије студента.

Израда мастер рада

Након одобравања теме мастер рада и именовања комисије за одбрану мастер рада кандидат приступа истраживању и изради практичног дела мастер рада (уколико постоји)

Напомена: уколико се у оквиру мастер рада обавља истраживање у здравственој установи студент је у обавези да затражи дозволу те установе (етички аспект предметног истраживања) Приликом тражења дозволе студент уз молбу установи (Стручном савету установе или Етичком комитету) прилаже Нацрт пројекта истраживања и Упут Школе са потписом ментора на обрасцу (Образац бр.2). Након обављеног истраживања студент прибавља потврду о реализованом истраживању на обрасцу (Образац бр.2а)

Након обављеног истраживања студент приступа изради мастер рада. У току израде студент презентује резултате ментору и заједно анализирају да ли резултати задовољавају циљеве дефинисане у Нацрту пројекта. Уколико је ментор задовољан резултатима, кандидат приступа уобличавању текста мастер рада. Структуру и садржај поглавља кандидат дефинише у договору са ментором. Текст мастер рада треба да прати смернице дефинисане Нацртом пројекта.

Када кандидат заврши са писањем текста мастер рада, шаље рад ментору на рецензију. Кандидат мора послати прву верзију комплетног рада најмање 45 дана пре краја испитног рока у коме се планира одбрана мастер рада.

Ако ментор оцени мастер рад као незадовољавајући, позива студента и упознаје га са примедбама.

Ако студент не поступи по примедбама и не отклони недостатке, ментор оцењује мастер рад неповољном оценом и он се не може бранити.

Студент чији је мастер рад оцењен неповољном оценом има право да пријави нову тему мастер рада.

Рок за предају мастер рада је шест месеци од дана одобравања теме, а у оквиру општег рока за завршетак студија.

Процес рецензије

Ментор чита текст рада и даје примедбе и коментаре на текст рада у циљу побољшања квалитета рада. Ментор је дужан да у року од највише месец дана одговори кандидату. Кандидат узима у обзир примедбе, поправља текст и исправљену верзију шаље ментору који даље тај текст прослеђује члановима комисије на рецензију. Чланови комисије могу да дају примедбе и коментаре на текст рада у циљу побољшања квалитета рада. Комисија има рок од највише седам дана да изнесе своје примедбе и сугестије. Кандидат узима у обзир примедбе комисије, поправља текст и коначну верзију текста шаље ментору и комисији. За дораду текста рада у односу на примедбе одговоран је сам кандидат, те комисија и ментор нису у обавези да читају текст поново. Уколико комисија не изнесе примедбе у дефинисаном року, сматра се да је комисија сагласна да рад може ићи у даљу процедуру одбране.

Предаја мастер рада

Када ментор, уз консултацију са члановима комисије за одбрану мастер рада оцени да је мастер рад подобан за одбрану, ментор потписује потврду о сагласности за предају урађеног мастер рада на обрасцу (Образац бр. 3) а студент потписује Изјаву о ауторској честитости на обрасцу (Образац бр. 4)

Студент комплетира документацију и предаје рад на оцену и одбрану преко Секретаријата. Уз комплетирану документацију у оригиналу или овереним копијама код нотара студент предаје четири примерка штампане верзије мастер рада (по један примерак за чланове Комисије и један примерак за архиву Школе) и електронску верзију рада у ПДФ формату.

Овлашћено лице из Секретаријата уводи мастер рад у службену евиденцију и доставља га на оцену члановима Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Форма мастер рада

1. Мастер рад по питању форме мора да задовољи следеће минималне критеријуме:
2. Корице

3. Резиме (сажетак) по форми неструктурисан и кључне речи
 - Садржај рада
 - Уводна разматрања одабраног проблема
 - Метод
 - Теоријска разматрања проблема (са акцентом на оригиналне анализе, синтезе и/или предлоге за даља истраживања)
 - Закључак
 - Литература
 - Биографија

Параметри за техничку обраду рада

1. Формат папира – А4
2. Језик рада – српска ћирилица, екавица и мора садржати све ћириличне карактере, израђен у програму Microsoft Office Word, лекторисан
3. Врста и величина фонта – текстуални (не украсни) препоручује се Times New Roman 12pt
4. Поравнање – обострано (justify)
5. Маргине – горе, десно и доле 2,5цм, лево 3цм због повезивања
6. Бројеви страница – нумерисати арапским бројевима, од увода
7. Табеле, графикони и слике – свака табела, графикон и слика морају бити нумерисани и садржати наслов. Слике и табеле треба поставити у текст тамо где логички пропадају, тако да текст пре и после прати приказ на њима. Уколико је табела, графикон или слика преузета, неопходно је испод навести извор из ког је преузето.
8. Стил писања мора бити јасан и недвосмислен.

Одбрана мастер рада

Комисија за оцену и одбрану мастер рада одређује датум и време одбране мастер рада. Секретаријат објављује датум и време одбране мастер рада на огласној табли и Интернет страници Школе најмање три дана пре одбране и обавештава кандидата. Одбрана, односно усмени део мастер рада је јаван и обавља се у просторијама Школе пред Комисијом за оцену и одбрану мастер рада у једном од испитних рокова. Одбрана мастер рада започиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану мастер рада закључује да су испуњени сви услови за одбрану, који су утврђени Законом, студијским програмом, Статутом и Правилником о мастер студијама. Након излагања студент износи резиме мастер рада, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије за оцену и одбрану мастер рада постављају питања, стављају евентуалне примедбе и захтевају додатна објашњења. По завршеном излагању студента и датим одговирима на питања, Комисија за оцену и одбрану мастер рада се повлачи на већање, а затим јавно саопштава да је студент „одбранио мастер рад са оценом....“ или да „није одбранио“.

Мастер рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

О току одбране мастер рада води се Записник на обрасцу (Образац бр.5) који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Завршна администрација

Завршна администрација се обавља у Секретаријату у складу са важећим прописима и општим актима Школе.

Висока медицинска школа струковних студија

“Свети Василије Острошки“

Директор

Проф. др Угљеша Јовичић



Образац бр.1

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“ у Београду, Симица 21а
Дана: __. __. 20__

**ПРИЈАВА ТЕМЕ
ЗА ИЗРАДУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА**

Име, презиме, име родитеља и презиме студента _____

Бр. индекса _____

Студијски програм: _____

Тема: _____

Ментор: _____

ПРИЛОГ: Нацрт пројекта мастер рада

Потпис студента

датум

Потпис ментора

Образац бр.2

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“ у Београду, Симинова 21а

Дана: ____ . ____ . 20 ____

**У П У Т
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИСТРАЖИВАЊА У ОКВИРУ ИЗРАДЕ МАСТЕР РАДА**

Поштована/и,

Молимо Вас да примите студента _____, број
досијеа _____, са студијског програма _____
да у Вашој Установи реализује прикупљање података (истраживање) за потребе израде
Мастер рада, чији наслов гласи:

Студент је у обавези да у потпуности поштује правила понашања и не ремети ред
током боравка у Вашој Установи.

Унапред захваљујемо на сарадњи.

С поштовањем

Ментор

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“ у Београду,

Секретар

Образац бр.2а

Институција: _____

Седиште _____ у _____

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ ИСТРАЖИВАЊУ У ОКВИРУ ИЗРАДЕ МАСТЕР РАДА**

Студијски програм _____

Презиме (име родитеља) и име студента

број досијеа

Овом Потврдом потврђујемо да је студент Високе медицинске школе „Свети Василије Острошки“ у Београду, Симића 21а обавио истраживање у оквиру израде мастер рада. Ова Потврда се издаје на основу Упута Школе и за друге потребе се не може употребити.

Датум

МП

Одговорно лице

Образац бр.3

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“ у Београду, Симица 21а

Дана: ____ . ____ . 20__

САГЛАСНОСТ МЕНТОРА да се рад може предати на оцену

Потврђујем да мастер рад под називом _____

_____ ,

кандидата _____, бр.индекса _____,

студијски програм _____,

садржи све прописане елементе и да је подобан за одбрану.

Прилог: одлука Наставно стручног већа Високе медицинске школе струковних студија „Свети Василије Острошки“ у Београду о прихватању теме, ментора и комисије за одбрану мастер рада.

Натавно-стручно веће Високе медицинске школе струковних студија „Свети Василије Острошки“ у Београду на седници, одржаној дана ____ 20__ . год. године, прихватила је пријаву кандидата, одобрила је тему Мастер рада, именовала Ментора и Комисију за одбрану Мастер рада.

Име и презиме ментора

Потпис ментора

Образац бр.4

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“ у Београду, Симица 21а

Дана: ____ . ____ . 20__

ИЗЈАВА О АУТОРСКОЈ ЧЕСТИТОСТИ

Студент _____

Број индекса: _____

Студијски програм: _____

Мастер рад ради под називом:

Потписивањем изјављујем:

- да је рад искључиво резултат мог сопственог истраживачког рада;
- да сам рад и мишљења других аутора које сам користио/ла у овом раду назначио/ла или цитирао/ла у складу са Упутством;
- да су сви радови и мишљења других аутора наведени у списку литературе/референци који су саставни део овог рада и писани у складу са Упутством;
- да сам свестан/на да је плагијат коришћење туђих радова у било ком облику (као цитата, парафраза, слика, табела, дијаграма, дизајна, планова, фотографија, формула, веб сајтова, и сл.) без навођења аутора или представљање туђих ауторских дела као мојих, кажњиво по закону (Закон о ауторском и сродним правима, Службени гласник Републике Србије, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012), као и других закона и одговарајућих прописа);
- да сам свестан/на да плагијат укључује и представљање, употребу и дистрибуирање рада предавача или других студената као сопствених;
- да сам свестан/на последица које код доказаног плагијата могу проузроковати на предати завршни рад и мој статус;
- да је електронска верзија завршног рада идентична штампаном примерку и пристајем на његово објављивање под условима прописаним актима Високе медицинске школе струковних студија „Свети Василије Острошки“ у Београду

Потпис студента:

Образац бр.5

Висока медицинска школа струковних студија
„Свети Василије Острошки“ у Београду, Симица 21а
Дана: ____ . ____ . 20__

ЗАПИСНИК СА ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА

Студијски програм: _____
(презиме, име родитеља и име студента) (број досијеа) (датум)

Предмет: _____

Тема: _____

Комисија за одбрану мастер рада :

1. Ментор _____, председник Комисије
2. _____, члан Комисије
3. _____, члан Комисије

Питања у току одбране Мастер рада: _____

ОЦЕНА МАСТЕР РАДА

Писани део рада _____ поена; Усмена одбрана _____ поена; ЕСПБ _____ ;

укупно _____ поена

Оцена _____

Потписи чланова Комисије:

1. Ментор, _____
2. Члан Комисије _____,
3. Члан Комисије _____,

М.П.